

Präsentationen mit Impress für Einsteiger

Sem.-Nr. 10-IE

Seminarziel

Mit OpenOffice.org Impress setzen Sie Ihren Vortrag ins rechte Licht.

Die Teilnehmer erhalten einen Einblick über die Möglichkeiten der Präsentationserstellung mit OpenOffice.org Impress.

Sie erlernen, Präsentationen zu erstellen und zu präsentieren. Sie können nun OpenOffice.org Impress effizient für den professionellen Einsatz im Büro oder auch für den ambitionierten Heimeinsatz nutzen.

Sie sind in der Lage, verschiedenste Objekte wie Grafiken oder Tabellen in einer Präsentation zu nutzen und Diagramme und Organigramme erstellen.

Sie kennen die weiterführenden Funktionen von Impress, um damit eine perfekte Präsentation zu erstellen.

Seminarinhalte

Überblick über OpenOffice.org

Die verschiedenen Module von OpenOffice.org, das Projekt OpenOffice.org

Grundlagen

Aufbau der Arbeitsoberfläche, grundlegende Bedienelemente, wichtige Werkzeuge, Hilfefunktion, Dokumente speichern und drucken, pdf-Export

Grundlagen der Präsentationserstellung

Präsentationen erstellen und vorführen, die verschiedenen Arbeitsansichten, Seitenlayouts und Master verwenden und individuell anpassen

Objekte erstellen und einfügen

Tabellen, Organigramme, Grafiken, Hilfsmittel zur Bearbeitung (Raster, Führungslinien, Pipette)

Präsentationen animieren

Objekt-Animationen und Folienwechsel definieren, Interaktion, Multimedia

Notizen und Handzettel

Sonderformen

Automatische Präsentation, Individuelle Präsentation

Navigation während der Präsentation

Teilnehmerkreis

Der Kurs richtet sich an Anwender, die mit OpenOffice.org Impress noch nicht vertraut sind und nur über wenige oder keine Kenntnisse mit anderen Programmen zur Präsentationserstellung verfügen.

Voraussetzungen

Keine

Grundkenntnisse im Umgang mit Computern sind von Vorteil.

Kursdauer

1 Tag

Preis

140 EUR zzgl. MwSt. je Teilnehmer

Teilnehmeranzahl

mindestens 4 Personen, höchstens 8 Personen